

PRIMARIA COMUNEI OTESANI
JUDETUL VALCEA
TEL/FAX:0250860676
E-MAIL:otesani@vl.e-adm.ro
NR. 1182 DIN 18.03.2021.

RAPORT
PRIVIND STAREA ECONOMICA, SOCIALA SI DE MEDIU A COMUNEI OTESANI,
JUDETUL VALCEA, PE ANUL 2020

În conformitate cu prevederile art. 155 alin. (1) lit. „b” , pct. „a” din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, primarul prezintă Consiliului local, în primul trimestru, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale.

Pornind de la dezideratul urmarit de catre orice primarie responsabila de a asigura servicii de calitate, extinderea acestora, imbunatatirea infrastructurii si a calitatii vietii cetatenilor, vom enumera cateva din principalele realizari ale anului 2020.

Activitatea primarului s-a desfășurat în serviciul colectivității locale, în acord cu interesele generale ale comunei Otesani, pe baza atributiilor prevăzute de lege, respectând principiul transparenței decizionale.

Activitatea Primăriei a fost orientată, în special, spre îndeplinirea obiectivelor stabilite de administratia publică locală a comunei noastre, aplicarea Hotărârilor Consiliului local, respectarea obligatiilor și atributiilor stabilite de lege și de alte acte normative.

Gospodărirea eficientă a comunei, a bugetului local și, nu în ultimul rând, bunăstarea cetățenilor comunei Otesani, au fost obiectivele principale în anul 2020.

S-a urmărit întreținerea și modernizarea continuă a domeniului public, întreținerea și repararea drumurilor din comună, în limita bugetului local; asigurarea transparenței în ceea ce privește cheltuirea banilor publici și a actiunilor întreprinse de administratia publică au fost cu scopul de a dezvolta componenta culturală a vietii cetățenilor din comuna Otesani, asigurarea unui climat modern și sănătos în școli (asigurarea dotărilor necesare desfășurării procesului de învățământ.

DATE GENERALE PRIVIND STAREA ECONOMICĂ ȘI SOCIALĂ A COMUNEI
OTESANI

Comuna Otesani este asezată de o parte si de alta a raului Luncavat, afluent pe partea dreapta a Oltului, in unitatea geografică a Subcarpatilor Getici la poalele muntilor Capatanii, in extremitatea sudica a depresiunii Horezu.

Satul de resedinta al comunei este Otesani, aflat la 47 de km. Distanta pana la resedinta judetului Valcea: Ramnicu Valcea, este de 47 km si pana la Orasul Horezu sunt 12 km. Comuna Otesani are o suprafata de 3418 ha intinse pe lungimea a 9,9 km. La est se invecineaza cu Tomsani si Francesti, la vest cu Cernisoara, la nord cu Maldaesti si la sud cu Popesti.

SITUATIA DEMOGRAFICĂ

Populatia Comunei Otesani este formată din cetățeni de nationalitate română.

La Rencensământul populatiei și locuintelor din luna octombrie 2011, situatia populatiei și a gospodăriilor este următoarea:

Denumire sat	Numar locuinte	Numar gospodarii	Numar persoane
OTESANI	595	470	1375
SUB DEAL	30	23	61
CARSTANESTI	297	247	763
BOGDANESTI	161	128	363
CUCESTI	102	81	267
Total comuna	1185	949	2829

SITUATIA TERENURILOR

Comuna Otesani dispune de o suprafată totală de teren de 2214,94 ha (total agricol 1789,54 ha, total neagricol 425,40 ha), defalcăt după cum urmează :

- 546,98 ha teren arabil ;
- 366,19 ha pășuni ;
- 691,53 ha fânețe;
- 5,41 ha vii și pepiniere viticole ;
- 179,40 ha livezi și pepiniere pomicele ;
- 286,73 ha păduri și alte terenuri cu vegetatie forestieră ;
- 0,41 ha drumuri si cai ferate;
- 62,75 terenuri ocupate cu constructii ;
- 75,50 ha terenuri degradate si neproductive.

SITUATIA DRUMURILOR

Teritoriul comunei Otesani este străbătut de DN 65 C pe o distanță de 12 km. De asemenea, in comuna se mai regasesc: un drum judetean DJ 676 care asigura legatura cu localitatea Cernisoara, precum si doua drumuri comunale, respectiv drumul comunal DC 116 C Carstanesti-Otesani, care asigura legatura intre doua sate componente ale comunei si drumul comunal DC 130 C Otesani-Tomsani, care asigura legatura cu localitatea Tomsani.

Restul drumurilor de pe raza comunei Otesani sunt clasificate ca drumuri de interes local.

DOTĂRI EDILITARE

In prezent , in comuna Otesani exista retea de iluminat public care este realizata in toata comuna, respectiv in cele cinci sate componente (Otesani, Carstanesti, Sub Deal, Bogdanesti si Cucesti).

De asemenea, in cursul anului 2020, s-au aflat in executie, pe de o parte lucrarea „ Prima infiintare retele publice de apa si apa uzata,, cu finantare prin FEADR-Masura 322, iar pe de alta parte, realizarea a unui numar de doua poduri, situate peste paraul Luncavat, lucrari finantate prin Programul National de Dezvoltare Locala-etapa a II-a.

In cursul anului 2019, s-a finalizat lucrarea denumita „Pietruire si asfaltare DC 116 C Carstanesti-Otesani,, lucrare ce a avut ca sursa de finantare Programul National de Dezvoltare Locala-etapa I.

La nivelul comunei Otesani, exista retea de TV prin cablu, internet prin cablu, precum si retea telefonica.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTELOR DE SPECIALITATE DIN CADRUL PRIMARIEI OTESANI

◆COMPARTIMENTUL FINANCIAR-CONTABIL, TAXE SI IMPOZITE

Contabilitatea institutiei asigura informatii ordonatorului de credite cu privire la executia bugetului de venituri și cheltuieli, rezultatul executiei bugetare, patrimoniul aflat în administrare, rezultatul patrimonial (economic), costul programelor aprobate prin buget, dar și informatii necesare pentru întocmirea situatiilor financiare.

Institutia conduce contabilitatea în partida dubla cu ajutorul conturilor prevăzute în planul de conturi general aprobat prin OMFP nr. 1917/2005, respectiv Ordinul OMFP 2021/2013.

Cu ajutorul acestor conturi, institutia înregistrează operatiunile economico-financiare pe baza principiilor contabilității de drepturi și obligatii (de angajamente), respectiv în momentul creării, transformării sau disparitiei/anulării unei valori economice, a unei creante sau unei obligatii.

Înregistrările în contabilitatea sintetică și analitică se fac pe bază de documente justificative, fie document cu document, fie pe baza unui centralizator în care sunt înscrise mai multe documente justificative al căror continut se referă la operatiuni de aceeași natură.

Înregistrările în contabilitate se efectuează cronologic, prin respectarea succesiunii documentelor după data de întocmire sau de intrare a acestora în unitate și sistematic, în conturi sintetice și analitice, în conformitate cu regulile stabilite pentru forma de înregistrare în contabilitate "cartea mare -șah".

Activitatea Compartimentului financiar-contabil se concretizează în principal în organizarea și asigurarea actiunii de stabilire, constatare, urmărire și incasare a impozitelor și taxelor locale datorate de către persoanele fizice și juridice precum și alte venituri ale bugetului local, inclusiv a dobânzilor de intarziere, executarea creantelor bugetare.

Situatia realizării acestor obiective se concretizează prin următoarele atributii:

- Preia declaratii fiscale pentru stabilirea impozitului pe clădiri, teren, mijloacele de transport în cazul contribuabililor persoane fizice și juridice,
- întocmește borderourile de debite și scăderi pentru toate impozitele și taxele datorate de contribuabilii persoane fizice și juridice;
- Urmărește întocmirea și depunerea, în termenele cerute de lege, a declaratiilor de impunere de către contribuabilii persoane fizice și juridice;
- Gestionează toate documentele referitoare la impunerea fiecărui contribuabil;
- Tine evidenta tuturor persoanelor fizice și juridice supuse impozitelor și taxelor locale, pe fiecare categorie de impozit în parte;
- Asigura aplicarea unitara a legislatiei cu privire la impozitele și taxele locale; pune în executare toate impozitele și taxele ce fac venit la bugetul local prin emiterea și înaintarea borderourilor de debite, asigurând totodată înmanarea înștiințării de plata către contribuabili;
- Urmărește, după fiecare termen de plata, debitorii persoane fizice și juridice, care înregistrează restante la plata impozitelor și taxelor locale și începe procedura de recuperare a creantelor bugetare în conformitate cu prevederile legale;
- Analizează, verifica și prezintă conducerii institutiei dosarele privind solicitări de scutiri impozite și taxe acordate veteranilor de război persoanelor cu handicap grav sau accentuat și de persoanele încadrate în gradul I de invaliditate;
- Acorda bonificatii pentru plata cu anticipatie a impozitelor locale;
- Emite certificate fiscale și adeverinte cu valori impozabile persoanelor fizice și juridice;
- Descarcă extrasele de cont pentru sumele achitate prin Trezorerie;
- Aplica și incaseaza amenzi pentru nedeclarare la termen;

• Efectuează încasări în numerar de la contribuabili reprezentând impozite și taxe locale, prin emiterea de chitanțe din care un exemplar îl înmânează contribuabilului, iar cel de-al doilea îl păstrează;

Situația debitelor și încasărilor pe anul 2020, se prezintă astfel:

Din totalul de 9.574.648 lei drepturi constatate – venituri, s-a încasat suma de 8.444.408 lei, astfel :

- Impozitul pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal – din suma de 6.236.858 lei s-a încasat suma de 5.106.618 lei

- Cote și sume defalcate din impozitul pe venit.-din suma de . 830.276 lei s-a încasat suma de 830.276 lei.

- Impozite și taxe pe proprietate - din suma de 337.183 lei s-a încasat suma de 154.955 lei;

-Sume defalcate din TVA – din suma 3.919.338 lei s-a încasat suma de 3.919.338 lei.

- Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurarea de activități - din suma de 2.586.000 lei s-a încasat suma de 2.586.000 lei ;

- Venituri din proprietate - din suma de 4.841 lei s-a încasat suma de 0 lei ;

- Amenzi, penalități și confiscări - din suma de 334.000 lei s-a încasat suma de 65.680 lei.

- Venituri din taxe administrative, din suma de _0 lei s-a încasat suma de 0_ lei.

-Diverse venituri - din suma de _0 lei s-a încasat suma de 0_ lei.

-Subvenții- din suma de 4.685.000 lei s-a încasat suma de 3.192.162 lei.

S-au întocmit un număr de 92 dosare de executare silită reprezentând somații, titluri executorii și adrese de înființare poprii pentru debitele restante, încasându-se pe parcursul anului 2020 suma de 48573.02 lei.

Cauzele neîncasărilor sunt mai multe: degradarea nivelului de trai datorită lipsei locurilor de muncă, firme mici și mijlocii în faliment și dizolvarea juridică, procent mare de somaj, pensionari și persoane cu ajutor social, etc .

◆COMPARTIMENT SECRETARIAT (situație personal angajat)

În anul 2020, numărul de personal este cel aprobat prin organigrama din anul 2020, primăria încadrându-se ca număr de salariați conform legislației în vigoare.

S-au actualizat fișele postului, s-au actualizat dosarele profesionale ale funcționarilor publici , s-a ținut evidența personalului contractual în registrul electronic potrivit Codului Muncii și HG 500/2011, s-au făcut raportările și comunicările către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, conform legii.

◆COMPARTIMENT ASISTENTĂ SOCIALĂ

Activitatea se desfășoară în cadrul compartimentului de Asistentă Socială, cu aprobarea primarului comunei Otesani

Reglementările aplicabile activității:

- Acordarea ajutorului social conform Legii 416/2001 cu modificările și completările ulterioare.

- Acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței conform HG 920/2011;

- Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 416/2001 aprobate prin HG 50/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- Alocatii de susținere a familiilor, potrivit Legii nr. 277/2010 și HG 38/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărâri și dispoziții privind unele măsuri de acordare ale ajutorului social și altor drepturi de asistență socială;

Principiile generale ale acestei activități se bazează pe legalitate, egalitate de șanse pentru toate persoanele care solicită acest drept, imparțialitate și transparența luării deciziilor de acordare a drepturilor.

În luarea deciziei finale, un rol important îl joacă verificarea veridicității datelor înscrise în cererea și declarația pe proprie răspundere a solicitantului de venit minim garantat, precum și verificarea atentă a tuturor actelor depuse la dosar, în principal prin anchetele sociale întocmite de personalul compartimentului de asistență socială.

ANCHETE SOCIALE REALIZATE ÎN CURSUL ANULUI 2020

1. Pentru ajutorul social conform Legii 416/2001 modificată-220
2. Pentru bursele școlare -25
3. Pentru alocațiile de susținere a familiilor complementare și monoparentale-135
4. Pentru poliție și instanțe judecătorești -17
5. Pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Valcea -5
6. Pentru persoanele cu handicap -110

ALTE ACTIVITĂȚI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

- sunt întocmite și verificate fișele de calcul privind acordarea ajutorului social, anchetele sociale și alte documente specifice, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

- este întocmit raportul statistic privind acordarea ajutorului social în baza Legii 416/2001, lunar și transmis către Agenția Județeană Pentru Prestații Sociale Oțesani;

- în cursul anului 2020, datorită situației impuse de COVID 19, activitatea în cadrul acestui compartiment a fost foarte mare, întrucât s-au întocmit diverse situații privind acordarea de mști de protecție pentru anumite categorii de persoane, s-au întocmit listele cu beneficiarii de carduri pentru mese calde, s-au întocmit listele cu elevii care beneficiază de cardurile pentru rechizite școlare; s-a procedat la distribuirea către cetățenii comunei produselor primite prin POAD, respectiv produse alimentare și produse de igienă. Au fost distribuite către cetățeni, măștile de protecție, precum și cardurile pentru mese calde; s-a oferit sprijinul din partea instituției, atunci când s-a impus situația, achiziționând pentru cetățenii carantinați/izolați, la cererea acestora, produsele alimentare, de igienă, etc.

◆ACTIVITATE STARE CIVILĂ AN 2020:

Eliberare de acte de naștere, căsătorie, deces, schimbarea numelui

◆Acte naștere întocmite: = 4, din care: 4 certificate/extrase de naștere transcrise;

◆Acte de căsătorie întocmite : =11 din care 0 acte transcrise;

◆Acte deces întocmite: = 41 din care 1 transcriere

◆Rectificări acte stare civilă = 3

◆Mențiuni stare civilă primite, constituite și operate = 161

◆Certificate eliberate :

o Certificate de naștere eliberate = 20

o Certificate de căsătorie eliberate = 22

o Certificate de deces eliberate = 49

o Certificate multilingve:

naștere = 0

căsătorie = 0

Divorturi pe cale administrativă = 0

◆ACTIVITATE REGISTRATURĂ

Înregistrarea actelor în registrul general de intrare - ieșire = au fost înregistrate în anul 2020 un număr total de 5525 documente.

◆COMPARTIMENTUL AGRICULTURA

Activitatea acestui compartiment s-a concretizat, în principal, pe activitatea cu cetatenii, constând în : deschidere pozitii rol, închidere pozitii rol, eliberari adeverinte diverse institutii, eliberari atestate producator si carnete de comercializare, eliberari acte pentru dezbatere succesiunii.

În anul 2020, cu titlu exemplificativ, au fost eliberate:

- Adeverinte rol-350
- Adeverinte pentru subventie APIA- 135
- Atestate producator si carnete de comercializare-18
- Anexa 24 (dezbatere succesiune)- 35

Având în vedere situația impusă de COVID 19, acest compartiment, a asigurat transmiterea către APIA Horezu/Valcea, prin mijloacele electronice, a documentelor necesare pentru obținere subvenție terenuri/animale.

De asemenea, tot în cadrul acestui compartiment, au fost efectuate cercetări la fața locului, ca urmare a solicitărilor cetățenilor; s-au eliberat procesele verbale de constatare către aceștia.

În permanentă, s-a procedat la completarea registrelor atât pe format de hârtie, cât și în format electronic.

◆COMPARTIMENTUL URBANISM - SITUATII DE URGENTA

CERTIFICATE DE URBANISM

Certificatul de urbanism cuprinde datele privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului și menționează avizele și documentele necesare autorizării.

AUTORIZATIE DE CONSTRUIRE

Documentele sunt:

- certificatul de urbanism;
- dovada titlului asupra terenului;
- documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții ;
- avizele și acordurile legale necesare, stabilite prin certificatul de urbanism ;
- dovada privind achitarea taxelor legale ;

Compartimentul de urbanism verifică din punct de vedere tehnic proiectul și avizele, dacă documentele sunt corespunzătoare, primește cererea pentru obținerea autorizației de construcție și documentația necesară.

- Activitatea desfășurată în anul 2020:
- Certificate de Urbanism emise = 10
- Autorizații de construcție și desființare : = 5
- Aprobări PUZ-uri = 0

În ceea ce privește activitatea pe linia situațiilor de urgență , aceasta a fost concretizată atât pe activitate de birou, cât și pe activitate de teren. Una dintre problemele întâlnite în acest compartiment a fost participarea cu membri SVSU Otesani, la stingerea incendiilor, provocate ca urmare a arderilor necontrolate a vegetației uscate.

◆ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ

În anul 2020, Consiliul Local a fost convocat în 15 ședințe, ordinare și extraordinare.

În cadrul acestor ședințe au fost adoptate un număr de 58 hotărâri cu caracter normativ ori individual.

Consiliul Local al Comunei Otesani a adoptat hotărâri în următoarele domenii de activitate, cum ar fi:

- aprobarea unor documentații tehnico-economice;
- hotărâri privind aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli, rectificări ale bugetului

local;

- stabilirea impozitelor și taxelor locale,etc;

Toate ședințele Consiliului local au fost publice.

Tot în această perioadă au fost emise de către Primarul Comunei Otesani un număr de 195 dispozitii vizând constituirea unor comisii de lucru, convocarea Consiliului Local, acordarea drepturilor beneficiarilor din domeniul asistentei sociale, activitățile specifice compartimentelor de specialitate, etc.

◆ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI ACHIZITII PUBLICE

Strategia locală de dezvoltare a comunei Otesani pentru perioada 2014-2020, a avut în vedere o serie de linii strategice vizând infrastructura locală, soluționarea problematicilor cu caracter social, educational, cultural, de sănătate, urmărindu-se o mai bună valorificare a resurselor locale, revigorarea tradițiilor, crearea/reabilitarea infrastructurii și punerea în valoare a poziționării geografice, în deplin respect față de mediul înconjurător.

Investitiile majore ale comunei Otesani în anul 2020 au urmat celor din 2019 și anii anteriori în sensul că s-a dorit și continuat demersurile în vederea finalizării proiectelor derulate în baza O.U.G. nr. 28/2013 pentru finanțarea PNDL, a unor proiecte privind unele lucrări de infrastructură, sociale, culturale și în domeniul sănătății.

Stadiul proiectelor elaborate de către Primăria Comunei Otesani în anul 2020 se prezintă astfel :

- Lucrarea „Prima înființare rețele publice de apă și apă uzată,- în derulare;
 - Lucrarea „ Construire pod din beton armat în comuna Otesani, județul Valcea,-în derulare;
 - Lucrarea „ Pod peste paraul Luncavat, punctul Valculești,, din comuna Otesani, sat Carstanesti, județul Valcea-în derulare;
 - Extindere, reabilitare, anvelopare termică, modernizare Ansamblu Școlar Carstanesti,, din comuna Otesani, județul Valcea-în derulare;
 - Amenajare platforma beton și extindere canalizare Școala Gimnazială Carstanesti-finalizată;
 - Realizare iluminat public stradal-finalizată;
 - Reparații drumuri locale din comuna Otesani, județul Valcea-finalizată;
- S-au repartizat sume din bugetul local în vederea efectuării unor lucrări de reparații la unitățile de cult de pe raza comunei Otesani.

Au fost depuse solicitări de finanțare pentru unele investiții din comuna, primind în acest sens din partea CNI, înștiințări că au fost trecute în lista de sinteză.

În cursul anului 2020, autoritatea locală a întocmit studiul de fezabilitate pentru investiția „Sistem inteligent de distribuție gaze naturale, în comuna Otesani, județul Valcea, aprobând în acest sens nota conceptuală și tema de proiectare, întocmite în conformitate cu legislația în vigoare. Acest proiect urmează a fi realizat, ulterior, împreună cu alte două localități, respectiv Comuna Popești și Comuna Maldărești.

◆ACTIVITATEA DE MEDIU ȘI GOSPODĂRIRE

De rezolvarea acestor activități viceprimarul localității domnul Miron Ion, fiind desemnat prin dispoziția primarului în acest sens.

S-a încercat respectarea angajamentelor și alinierea la politicile de mediu ale Uniunii Europene.

La nivelul comunei Otesani, în anul 2020, activitatea de colectare, transport și depozitare a deșeurilor menajere de la populația comunei este realizată de către SC BCA Vio Service SRL, având încheiat în acest sens contract cu UAT Comuna Otesani.

Tot în cursul anului 2020 pentru cetățenii care nu au încheiat contract cu operatorul susmenționat, a fost instituită taxa de salubritate, care este în cuantum de 7,76 lei inclusiv TVA.

Prin realizarea activitatii sus-mentionate s-a urmarit de catre institutia noastra imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor si protectia mediului inconjurator.

In ceea ce priveste gospodaria localitatii, aratam ca, in permanenta atat cu beneficiarii de ajutor social, cat si cu persoanele carora, in baza unei hotarari judecatoresti, li s-a stabilit efectuarea unui anumit numar de ore de munca in folosul comunitatii, s-au realizat diverse actiunii, pe raza comunei Otesani, constand in: lucrari de igienizare a paraului Luncavat, a podurilor si podetelor, a terenurilor aferente institutiilor publice; decolmatarea santurilor riverane drumurilor locale, etc.

In concluzie, apreciez ca starea economica, sociala si de mediu a comunei Otesani, inregistreaza un trend ascendent pozitiv, in ceea ce priveste depasirea problemelor majore cu care se confrunta comuna, administratia publica locala dand dovada de experienta si resurse necesare pentru atingerea obiectivelor pe care si le propune.

PRIMAR,

OPRISOR MIRCEA.

